

MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI

PËR VIJIMIN E PUNËS SË MEKANIZMIT TË KOORDINUAR TË REFERIMIT TË RASTEVE TË DHUNËS NË FAMILJE (MKR)

Lidhur sot, më datë 09/12/2020, në Konispol,
ndërmjet palëve si më poshtë vijon:

1. BASHKIA KONISPOL, përfaqësuar nga Kryetari; z. Shuaip Beqiri.
2. KOMISARIATI I POLICISË SARANDË, përfaqësuar nga z. Syrja Bellaj, Shef Komisariati;
3. GJYKATA E RRETHIT GJYQËSOR SARANDË, përfaqësuar nga znj. Suela Xhani, Kryetar;
4. PROKURORIA E RRETHIT GJYQËSOR SARANDË përfaqësuar nga z. Lorenc Merkuri Prokuror;
5. ZYRA VENDORE E PËRMBARIMIT GJYQËSOR SARANDË, përfaqësuar nga z. Asaf Stroka, Kryetar.
6. MJEKU LIGJOR SARANDË, përfaqësuar nga z. Arianit Taka.
7. ZYRA VENDORE E SHËRBIMIT TË PROVËS SARANDË, përfaqësuar nga znj. Irena Marjani, Drejtor.
8. DREJTORIA RAJONALE E OPERATORIT TË SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR, VLORË, përfaqësuar nga znj. Ina Islamaj, Drejtore;
9. SPITALI SARANDË, përfaqësuar nga z. Erjon Dhroso, Drejtor
10. QENDRA SHËNDETËSORE KONISPOL, përfaqësuar nga z. Arianit Taka, Drejtor
11. ZYRA VENDORE ARSIMORE SARANDË, përfaqësuar nga z. Vladimir Demaj, Drejtor.
12. ZYRA VENDORE E SHËRBIMIT KOMBËAR TË PUNËSIMIT SARANDË, përfaqësuar nga znj. Nimete Duka, Drejtore e komanduar;
13. DREJTORIA RAJONALE E SHËRBIMIT SOCIAL SHTETËROR VLORË, përfaqësuar nga z. Eno Koleka, Drejtor.
14. PREFEKTI I QARKUT VLORË, përfaqësuar nga z. Flamur Mamaj, Prefekt.
15. POSTA E POLICISË KONISPOL, përfaqësuar nga z. Alush Çokalli, Inspektor
16. SHOQATA E GRUAS "JONA", SARANDË, përfaqësuar nga znj. Entela Gjonaj, Drejtore
17. FONDACIONI "MARY WARD LORETO", përfaqësuar nga znj. Ana Stakaj, Drejtore
18. SHOQATA JOBIS, përfaqësuar nga z. Elton ÇIPA, Drejtor

Palët bien dakord si më poshtë vijon:

NENI 1

Objekti

Objekt i kësaj marrëveshje është koordinimi dhe bashkëpunimi ndërmjet institucioneve dhe autoriteteve përgjegjëse për të vijuar punën e përbashkët si Mekanizmi i Koordinuar i Referimit të rasteve të dhunës në familje (MKR), në Konispol. MKR në Konispol është ngritur që në 13 mars 2017 dhe përditësimi i kësaj marrëveshjeje konsiston në vijimin e punës si këtij mekanizmi duke reflektuar të gjitha ndryshimet e mundshme legjislative apo institucionale mes antarëve, si dhe duke shtuar antarsinë e MKR me institucione të reja përgjegjëse në nivel vendor për parandalimin, mbrojtjen, mbështetjen dhe rehabilitimin e viktimave të dhunës në familje.

NENI 2

Baza ligjore

Kjo marrëveshje bashkëpunimi bazohet në parimet e sanksionuara në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, në Konventën e Organizatës së Kombeve të Bashkuara "Për eliminimin e të gjitha formave të diskriminimit ndaj grave", Konventën e Këshillit të Evropës, "Për parandalimin dhe luftën kundër dhunës ndaj grave dhe dhunës në familje" dhe në aktet e tjera ndërkombëtare të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë. Në mënyrë specifike, kjo marrëveshje bazohet në Ligjin nr.9669, datë 18.12.2006 "Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare" i përditësuar (ndryshuar me ligjin nr.9914, datë 12.5.2008, ligjin nr.10 329, datë 30.9.2010, ligjin nr. 47, datë 23.7.2018 dhe ligjin nr. 125 datë 15.10.2020), neni 2, pika a, neni 3, pika 5, neni 5, pika 2/ë, neni 8, pikat 1 dhe 8 të tij; Udhëzimin e përbashkët të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Ministrisë së Brendshme Nr. 866, datë 20.12.2018 "Për procedurat dhe modelin e vlerësimit të riskut për rastet e dhunës në familje"; Udhëzimin e përbashkët të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Ministrisë së Brendshme Nr. 912, datë 27.12.2018 "Për procedurat dhe modelin e urdhrat për masat paraprake të mbrojtjes së menjëhershme"; si dhe VKM nr.334, datë 17.02.2011 "Për mekanizmin e bashkërendimit të punës për referimin e rasteve të dhunës në marrëdhëniet familjare dhe mënyrën e procedimit të tij" (në proces rishikimi). Gjithashtu kjo marrëveshje është në linjë edhe me detyrimet që rrjedhin nga zbatimi i Strategjisë Kombëtare për Barazinë Gjinore 2016-2020 dhe Planit të saj të Veprimit (qëllimi strategjik 3).

NENI 3

Qëllimi

Qëllimi i kësaj marrëveshjeje është në përputhje me qëllimin e bazës ligjore mbi të cilën hartohet dhe konsiston në marrjen e masave të nevojshme përmes një koordinimi ndër-institucional për parandalimin dhe reduktimin e dhunës në familje në të gjitha format e saj, si dhe për ofrimin e mbrojtjes dhe shërbimeve të tjera të nevojshme pjesëtarëve të familjes, të cilët janë viktimat të dhunës në familje, duke i kushtuar vëmendje të veçantë grave, fëmijëve, të moshuarve/moshuarave dhe personave me aftësi të kufizuara. Koordinimi dhe bashkërendimi i veprimeve me synim rritjen e efektivitetit të funksionimit dhe ofrimin e shërbimeve shumë-sektoriale, qëndrojnë në themel të Mekanizmit të Koordinuar të Referimit.

NENI 4

Angazhimet e palëve

4.1. Palët marrin përsipër këto angazhime të përbashkëta:

1. Konfirmimin e antarësisë së Komitetit Drejtues me përfaqësuese dhe përfaqësues titullarët e të gjitha institucioneve publike dhe organizatave jo-qeveritare jo-fitimprurëse, që do të koordinojnë punën brenda juridiksionit territorial të Bashkisë së Konispol, për mbrojtjen,

mbështetjen dhe rehabilitimin e viktimave, lehtësimin e pasojave dhe parandalimin e dhunës në familje;

2. Konfirmimin nga ana e Komitetit Drejtues të Ekipit Teknik Ndërdisciplinor, me përfaqësuese dhe përfaqësues teknikë nga të gjitha institucionet përbërëse të MKR-së;
3. Konfirmimin nga ana e Kryetarit të Bashkisë të personit përgjegjës në bashki që do të emërohet në pozicionin e Koordinatorës/Koordinatorit Vendor kundër Dhunës në Familje (KVDHF), si dhe dakordësimin mes të gjithë antarëve për të vënë në dispozicion të KVDHF, të dhënat dhe informacionin e nevojshëm për mbarëvajtjen e punës së MKR-së, si dhe trajtimin me efektivitet të rasteve të dhunës në familje;
4. Fuqizimin e bashkëpunimit dhe rritjen e efektivitetit të MKR për trajtimin me sukses të rasteve të të gjitha formave të dhunës në familje, përmes:
 - a. Trajtimit 24 orë në 7 ditë të javës të të gjitha nevojave të viktimave të të gjitha formave të dhunës në familje, duke përdorur qasjen e viktimës në qendër;
 - b. Shkëmbimit të rregullt e periodik të informacionit, në përputhje me parimet e etikës dhe konfidencialitetit;
 - c. Hartimit të procedurave standarde të veprimit dhe protokolleve të përbashkëta për menaxhimin e rasteve, si dhe për ndërveprimin shumë-sektorial;
 - d. Mbledhjes së statistikave dhe të dhënave mbi fenomenin në tërësi, përmes formularëve e sistemeve të unifikuara, si dhe përdorimit të tyre për të përcaktuar nevojat, identifikuar pengesat dhe sugjeruar zgjidhjet e mundshme për rastet e dhunës në familje;
 - e. Respektimit të standardeve të shërbimeve të ofruara, duke i përputhur ato me standardet dhe kërkesat ndërkombëtare;
 - f. Shtimit dhe përmirësimit të shërbimeve për mbrojtjen, trajtimin dhe rehabilitimin e viktimave si dhe vënien në dispozicion të burimeve të nevojshme në mënyrë të përbashkët e të koordinuar për funksionimin me efektivitet të këtyre shërbimeve;
 - g. Investimit në programet e rehabilitimit për dhunuesit;
 - h. Angazhimit në veprimtari trajnuese për të përmirësuar kapacitetet e specialistëve dhe specialisteve, si dhe punonjësve dhe punonjëseve të cilët/cilat merren në mënyrë të drejtpërdrejtë me menaxhimin e rasteve, por edhe të antarëve të Komitetit Drejtues të cilët/cilat janë kryesisht në pozicionin politikë-bërës e vendim-marrës;
 - i. Zhvillimit të partneriteteve dhe përgjigjjes së përbashkët ndaj gjetjeve nga kontrollet dhe/ose auditet shtetërore, si dhe dhënies së rekomandimeve lidhur me përmirësimet ose ndryshimet që nevojiten;
 - j. Përmirësimit të vazhdueshëm të MKR, përmes vlerësimit të vazhdueshëm të punës së ETN-së, si dhe duke synuar shtimin e antarësisë me institucione dhe shërbime në mbështetje të viktimave të dhunës në familje, në përputhje me legjislacionin dhe politikat në fuqi.

4.2. Bashkia merr përsipër:

1. Të kujdeset për konsolidimin, monitorimin dhe vazhdimësinë e punës së Mekanizmit të Koordinuar të Referimit të rasteve të dhunës në familje, duke mbledhur sipas detyrimeve në fuqi, Komitetin Drejtues dhe Ekipin Teknik Ndërdisciplinor, si dhe duke i mbajtur të informuar periodikisht antarët dhe anëtarët në periudhën mes dy mbledhjeve;
2. Të konfirmojë personin përgjegjës në pozicionin e Koordinatorës/Koordinatorit Vendor kundër Dhunës në Familje (KVDHF), si dhe të kujdeset për fuqizimin e kapaciteteve dhe qëndrueshmërinë në punë të këtij personi, duke i krijuar hapësirën dhe kushtet e nevojshme për të plotësuar të gjitha detyrimet ligjore të pozicionit të tij të punës, siç parashikohen në Ligjin nr. 9669, datë 18.12.2006, "Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare", i ndryshuar dhe aktet e tjera nënligjore të lidhura me të, si dhe siç jepen të detajuara në

përshkrimin e punës së këtij pozicioni, që paraqitet në shtojcën A të kësaj marrëveshjeje bashkëpunimi;

3. Të sigurojë mbështetjen dhe burimet e nevojshme për të lehtësuar punën e KVDHF në përmbushje të të gjitha detyrimeve ligjore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi;
4. Të angazhohet për krijimin e strukturave të specializuara të shërbimit social për rastet e dhunës në familje, lidhur me mënyrën e referimit të rasteve të dhunës në familje, si dhe monitorimin e ekzekutimit të urdhrave të mbrojtjes e të urdhrave të menjëhershëm të mbrojtjes;
5. Të bëjë përpjekjet e nevojshme për ngritjen e qendrave sociale e të rehabilitimit për viktimat dhe ofrimin e shërbimeve për to, në përputhje edhe me parimin e “përshtatjes së arsyeshme”;
6. Të koordinojë punën me qendrat ekzistuese, duke u dhënë përparësi qendrave të specializuara në fushat përkatëse dhe qendrave të emergjencës për trajtimin e menjëhershëm të viktimave të dhunës në familje, në përputhje edhe me parimin e “përshtatjes së arsyeshme”;
7. Të angazhohet dhe bëjë përpjekjet e nevojshme për ngritjen e strukturave e të qendrave publike për trajtimin, trajnimin dhe rehabilitimin e dhunuesve, në përputhje edhe me parimin e “përshtatjes së arsyeshme”;
8. Të bashkëpunojë me organet ligjzbatuese për marrjen e masave për ndarjen e dhunuesit nga familja, me qëllim lënien në përdorim të banesës familjare viktimës dhe fëmijëve;
9. Të marrë masat për zbatimin e vendimit gjyqësor, nga organet vendore të vendbanimit dhe/ose vendqëndrimit të viktimës;
10. Të bashkëpunojë me shërbimin e provës, për monitorimin e ekzekutimit të urdhrave të mbrojtjes, sipas rregullave të parashikuara në legjislacionin në fuqi për mbikëqyrjen elektronike të personave që u kufizohet lëvizja me vendim gjyqësor;
11. Të grumbullojë të dhëna të standardizuara mbi dhunën në familje si dhe të raportojë rregullisht dhe sipas kërkesës në ministrinë përgjegjëse për çështjet e barazisë gjinore dhe luftës kundër dhunës në familje;
12. Të hartojë/ përditësojë marrëveshjet e bashkëpunimit me ofruesit e shërbimeve përkatëse dhe institucionet e tjera që përfshihen në parandalimin dhe reduktimin e dhunës në familje;
13. Të informojë viktimën ose personin që e shoqëron atë mbi shërbimet ekzistuese sociale dhe ta shoqërojë atë për në qendrat e duhura, duke siguruar transportin dhe një mbështetje të menjëhershme në ushqim e veshje, nëse është e nevojshme;
14. Të aplikojë me prioritet maksimal dhënien e mbështetjes ekonomike në përputhje me legjislacionin në fuqi, si dhe aplikimin e bonusit të qerasë apo të strehimit social për viktimat e dhunës në familje të cilat janë pajisur me urdhërin e mbrojtjes të përcaktuar me vendimin e gjykatës;
15. Të sigurojë banesa të specializuara për viktimat e dhunës në familje, sipas legjislacionit për strehimin social, në përputhje edhe me parimin e “përshtatjes së arsyeshme”;
16. Të ndërmjetësojë për adresimin e nevojave të antarëve të Mekanizmit të Koordinuar të Referimit për informacion dhe ngritje kapacitetesh;
17. Të organizojë aktivitete informuese dhe ndërgjegjësuese për publikun, me fokus të veçantë gratë dhe të rejtat e të rinjtë;
18. Të planifikojë në buxhetet e saj vjetore, si dhe të koordinojë veprimet me donatorët dhe agjensitë ndërkombëtare për të siguruar fondet e nevojshme për trajtimin e nevojave emergjente dhe menaxhimin e rasteve të dhunës në familje, si dhe për funksionimin me efektivitet të MKR.
19. Të marrë masat e nevojshme që të mundësohet nga zyra e shërbimeve sociale të njësisë së vetëqeverisjes vendore monitorimi dhe respektimi i urdhrit të mbrojtjes nga palët gjatë kohëzgjatjes së vendimit gjyqësor për UMM/UM-në, dhe përgatitja çdo 60 ditë e raportit, për të cilin, në çdo rast, vihet në dijeni Policia e Shtetit.

4.3. Komisarjati i Policisë merr përsipër:

1. Të caktojë një punonjës/punonjëse si antar/antare të Ekipit Teknik Ndërdisciplinor dhe të mundësojë pjesëmarrjen e tij/saj në mbledhjet e ETN, sipas nevojës;
2. Të reagojë menjëherë ndaj të gjitha thirrjeve (njoftime telefonike apo thirrje institucionale) për dhunë në familje;
3. Të ndërhyjë në vendngjarje dhe të mundësojë mbrojtjen e viktimës dhe të personave të tjerë në varësi të saj, duke përdorur të gjitha mjetet ligjore në dispozicion, duke kryer procedurat, mbledhur provat dhe plotësuar dokumentacionin përkatës konform legjislacionit civil e penal në fuqi, si dhe në përputhje me procedurat standarde të veprimit të miratuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit;
4. Të zbatojë detyrimin ligjor të kryerjes së vlerësimit të riskut të rastit. Punonjësja/Punonjësi i Policisë së Shtetit kryen vlerësimin e riskut dhe harton raportin e vlerësimit të riskut të rastit të dhunës në familje, i/e asistuar nga Koordinatorja/Koordinatori Vendor pranë njësisë së vetëqeverisjes vendore, ose në pamundësi të tij nga një punonjësepunonjës social i strukturës përgjegjëse për shërbimet shoqërore në njësinë e vetëqeverisjes vendore. Hartimi i raportit kryhet sipas modelit të raportit të miratuar si aneks me aktet nënligjore të ligjit kundër dhunës në familje;
5. Të marrë masa, mbështetur në vlerësimin e riskut (në bashkëpunim me Koordinatorin/Koordinatorin Vendor) për hartimin e planit të sigurisë së viktimës;
6. Të marrë menjëherë në mbrojtje fëmijët (kur viktimat e dhunës në familje janë fëmijë) dhe të referojë rastin pranë Njësisë për Mbrojtjen e Fëmijëve në Bashki ose punonjëseve/punonjësve për mbrojtjen e fëmijëve në njësitë administrative të Bashkisë. Hartimi i raportit të vlerësimit të riskut nga policia kryhet në prani të njësisë/punonjësve për mbrojtjen e fëmijëve;
7. Të verë në dijeni Njësinë për Mbrojtjen e Fëmijëve në bashki, kur nxjerr Urdhërin për Masa Paraprake të Mbrojtjes së Menjëhershme (UMPMM) që vendos në mbrojtje të miturin ose që lëshohet ndaj dhunuesit/dhunueses së mitur;
8. Të kërkojë informacion nga strukturat e Policisë së vendbanimit të viktimës, në rastet kur vendi ku është identifikuar ose raportuar rasti i dhunës në familje është i ndryshëm nga ai i vendbanimit të viktimës ose dhunuesit;
9. Të kryejë vlerësimin e riskut me shpejtësi, bazuar në informacionin si rezultat i identifikimit ose raportimit të rastit të dhunës, si dhe të informacioneve të tjera që mund të mblidhen menjëherë nga pyetja e të dhunuarës, e dhunuesit ose e anëtarëve të tjerë të familjes, si dhe nga institucionet, organizatat ose individët, që kanë dijeni për rastin.
10. T'i paraqesë titullarit të strukturës vendore të policisë raportin e vlerësimit të riskut duke sugjeruar marrjen e masave paraprake të mbrojtjes së menjëhershme, që duhet të urdhërohen në UMPMM për ndalimin e dhunës dhe mbrojtjen e viktimës, duke u bazuar në parimin e parandalimit të përshkallëzimit të dhunës dhe të proporcionalitetit me nivelin e rrezikut të dhunës, parimin e interesit më të lartë të fëmijës, si edhe shmangien e lënies së fëmijëve pranë dhunuesit;
11. T'i paraqesë titullarit të strukturës vendore të policisë raportin e vlerësimit të riskut duke sugjeruar vendosjen e viktimës në një qendër rezidenciale ose emergjence, vetëm kur paraqitet e domosdoshme për shkak të riskut për jetën e saj, duke mbajtur parasysh interesin më të lartë të fëmijëve të mitur për të mos qëndruar me dhunuesin në mënyrë të pambikëqyrrur, vullnetin e viktimës për t'u strehuar, si dhe legjislacionin në fuqi për standardet dhe procedurat për pranimin në këto qendra;
12. Të transportojë viktimën në një vend të sigurt ose ta largojë dhunuesin për të garantuar sigurinë e viktimës dhe të personave në varësi të saj, si dhe të bashkëpunojë në çdo rast dhe sipas kërkesës së ETN për transportin e sigurt të viktimës në qendrat apo institucionet që ofrojnë shërbime, në përputhje me nevojat e saj; Transportimi i viktimës së dhunës në familje për në strehëz rekomandohet të kryhet në bashkëpunim me koordinatorin/koordinatorin

vendor kundër dhunës në familje ose një punonjëse të Zyrës/Drejtorisë së Shërbimeve Sociale në bashki.

13. Të ketë informacion mbi vendndodhjen e qendrave të menaxhimit të krizës, për rastet e dhunës seksuale, kur vlerëson riskun e një viktime të dhunës seksuale;
14. Të paraqesë kërkesën për vlerësimin e masave paraprake të mbrojtjes së menjëhershme pranë gjykatës kompetente, brenda 48 orëve nga hyrja në fuqi e këtij urdhri;
15. Të zbatojë UMPMM në bashkëpunim me koordinatoren/koordinatorin vendor të njësisë së vetëqeverisjes vendore, si dhe në bashkëpunim me strukturën përgjegjëse në vendin e banimit, si dhe koordinatoren/koordinatorin vendor përkatës, nëse vendi i raportimit të dhunës është i ndryshëm nga vendi i banimit të anëtarëve të familjes ku ka ndodhur dhuna;
16. Të informojë personin ndaj të cilit është dhënë UMPMM-ja, në lidhje me masat që parashikon UMPMM-ja dhe detyrimin e tij për ta zbatuar atë vullnetarisht.
17. Të evidentojë mos ekzekutimin vullnetar të UMPMM në kërkesën që i drejton gjykatës për vlerësimin e UMPMM-së;
18. Të informojë viktimën e dhunës në familje në lidhje me masat që parashikon UMPMM-ja;
19. Të bashkëpunojë me koordinatorin vendor për monitorimin e zbatimit të masave që vendos UMPMM-ja;
20. Të marrë masa për zbatimin e UMPMM duke ngarkuar me këtë detyrë specialistin/specialisten për krimet dhe ndihmës specialistin e policisë së zonës ku ka ndodhur ngjarja/ku ka vendbanimin i/e dhunuara (viktima e dhunës);
21. Ta informojë viktimën dhe të kryejë e procedurat përkatëse në lidhje me kërkesat për lëshimin e Urdhërit të Menjëhershëm të Mbrojtjes/ Urdhërit të Mbrojtjes (sipas rastit).
22. Të plotësojë dokumentacionin për çështjen penale dhe ta dërgojë atë në Prokurori (në përputhje me legjislacionin material dhe procedural Penal);
23. Të marrë masa të menjëherëshme për të njoftuar KVDHF, nëse policia kontaktohet e para për rastin, për të përmbushur së bashku nevojat emergjente të rastit si siguria, etj. KVDHF sapo kontaktohet organizon menjëherë takimin e antarëve të ETN (që veprojnë në nivel menaxhim rasti);
24. T'a informojë viktimën dhe ta referojë tek antarët e tjerë të MKR, për shërbime të mëtejshme të specializuara;
25. Të vlerësojë me seriozitet dhe profesionalizëm çdo rast konstatimi apo informimi të shkeljeve të urdhrave të mbrojtjes në kohën e duhur, për të garantuar sigurinë e viktimave;
26. Të marrë masa për përmirësimin e kapaciteteve të të gjithë personelit të policisë/komisariatit në lidhje me çështje të dhunës në familje, si dhe në kuadër të përgjigjes shumë-sektoriale të koordinuar, duke adresuar nevojën për trajnime edhe përmes KVDHF.

4. Gjykata e Rrethit Gjyqësor merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të organizojë caktimin e gjyqtareve/gjyqtarëve përkatës si dhe të marrë masa për shqyrtimin e çështjeve me prioritet dhe sipas afateve në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke ofruar shërbim gjyqësor korrekt për njoftimin e palëve si dhe marrjen e vendimeve për lëshimin e urdhrave të mbrojtjes;
3. Të marrë masat e nevojshme organizative për të garantuar rendin e sigurinë në gjykatë, mos cënimin fizik apo verbal të viktimave në ambjentet e gjykatës, garantimin e qetësisë në përputhje me rregullat e miratuara me ligjin e posaçëm për pushtetin gjyqësor, si dhe në përputhje me parimet e trajtimit të viktimave të dhunës në familje;

4. Të kontibujë në rritjen e efektivitetit të punës së MKR-së duke shtruar për diskutim çështje që lidhen me rastet e dhunës në familje dhe vështirësitë e ndeshura nga gjykata në adresimin e plotë të tyre;
5. Të zbatojë legjislacionin kundër dhunës në familje, veçanërisht masat për mbrojtjen e të drejtave të viktimave pa diskriminim;
6. Të parashikojë sipas rastit, kryesisht, masa mbrojtëse për fëmijët që kanë pësuar dhunë ose kanë qenë të pranishëm kur është ushtruar dhunë në familje, në urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes ose/dhe në urdhrin e mbrojtjes;
7. Të vlerësojë nevojat për trajnime të gjyqtareve/gjyqtarëve në këtë fushë.

4.5. Prokuroria e Rrethit Gjyqësor merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të marrë masat e nevojshme për të siguruar gadishmërinë 24 orë në 7 ditët e javës për ushtrimin e ndjekjes penale kur është përpara veprave të dhunës në familje dhe/ose shkeljes së UMM/UM;
3. Të ndihmojë viktimat me informacionin e nevojshëm në lidhje me prezantimin e akuzave penale për dhunën në familje, mënyrën e depozitimit të akuzave penale, dokumentacionin që nevojitet, si dhe për veprimet që duhet të kryejnë në vijim;
4. Të ushtrojë kryesisht ndjekjen penale kur nuk është i nevojshëm ankimi i viktimës;
5. Të njoftojë (si organi procedues) menjëherë viktimën për të drejtat dhe të mbajë procesverbal për njoftimin e saj¹;
6. Të trajtohet nga organi procedues viktimja e mitur e veprës penale duke mbajtur parasysh moshën, personalitetin dhe rrethana të tjera, me qëllim shmangien e pasojave të dëmshme për zhvillimin dhe edukimin e saj të ardhshëm².

4.6. Zyra Vendore e Përmbartimit Gjyqësor merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të marrë masa për ekzekutimin e menjëhershëm të vendimeve të gjykatës në lidhje me urdherat mbrojtës, në bashkëpunim me strukturat e policisë së shtetit dhe zyrën e shërbimeve sociale të njësisë vendore ku janë me banim të përhershëm ose të përkohshëm viktimja dhe personat e tjerë të përmendur në vendim;
3. Të kërkojë ndihmën dhe bashkëpunimin me organet përkatëse (policia, prokurori) në rast konstatimi të vështirësive në zbatim të urdherave apo në rast shkeljeje të tyre;
4. Të vendosë prioritete dhe të mos diskriminojë në zbatimin e detyrimeve të mësipërme, veçanërisht për shkak të gjinisë, moshës, përkatësisë etnike, orientimit seksual, aftësive të kufizuara, etj.

4.7. Mjeku Ligjor merr përsipër:

1. Të marrë masa të paraqitet sipas mundësisë edhe si antar i ETN në mbledhjet mujore, si dhe të mundësojë shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të marrë masa për ekzaminimin e menjëhershëm dhe sipas parametrave të kërkuara e me mjetet përkatëse, për të gjitha format e dhunës në familje;

¹LIGJ Nr.7905, datë 21.3.1995, i ndryshuar. Kodi i Procedurës Penale i RSH-së.

²LIGJ Nr.7905, datë 21.3.1995, i ndryshuar. Kodi i Procedurës Penale i RSH-së.

3. Të mos diskriminojë në zbatimin e detyrimeve dhe kryerjen e ekspertizës mjeko-ligjore në kohë e me përgjegjshmëri, veçanërisht për shkak të gjinisë, moshës, përkatësisë etnike, orientimit seksual, aftësive të kufizuara, etj.

4.8. Zyra Vendore e Shërbimit të Provës merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të bashkëpunojë me ETN për monitorimin e ekzekutimit të urdhrave të mbrojtjes, sipas rregullave të parashikuara në legjislacionin në fuqi për mbikëqyrjen elektronike të personave që u kufizohet lëvizja me vendim gjyqësor.

4.9. Njësia Vendore e Kujdesit Shëndetësor dhe Spitali Rajonal, marrin përsipër:

1. Të caktojnë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojnë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të sigurojnë kujdes mjekësor të menjëhershëm dhe konfidencial sipas nevojës së viktimës, duke vënë në dijeni Koordinatorin/Koordinatorin Vendor dhe Komisaratin e Policisë, në përputhje me detyrimet dhe parashikimet në legjislacionin në fuqi;
3. T'u venë në dispozicion viktimave dokumentacionin mbi lëndimet, si dhe raportet e sakta gjykatës, duke respektuar parimin e konfidencialitetit;
4. Të marrin masat e nevojshme për trajnimin e personelit mjekësor për identifikimin e dhunës në familje dhe të sigurojnë burimet dhe shërbimet për viktimat që mund të kërkojnë ndihmë, duke i referuar rastet sipas procedurave tek ETN.

4.10. Zyra Vendore Arsimore merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të zhvillojë kurrikulat e nevojshme dhe të integrojë në programet ekzistuese infomacionin e nevojshëm për dinamikat, incidentet, ligjin dhe burimet lidhur me dhunën në familje;
3. Të trajtojë mësueset/mësuesit në lidhje me identifikimin, reagimin, burimet dhe ndjekjen e rasteve të dhunës në familje;
4. Të raportojë rastet e identifikuar të dhunës në familje, tek Koordinatorja/Koordinatori Vendor;
5. Të marrë masat e nevojshme dhe të kujdeset për zbatimin e urdhrave mbrojtës, kur këto përcaktojnë detyrime për dhunuesin për të mos kontaktuar fëmijët apo për të mos iu afruar godinave arsimore (kopshte, shkolla, etj); në rast të shkeljes së këtyre urdhrave mbrojtës, drejtuesi/ja i institucionit duhet të njoftojë menjëherë policinë dhe Koordinatorin/Koordinatorin Vendor.

4.11. Zyra Vendore e Punësimit merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të përfshijë dhe trajtojë me prioritet të gjitha rastet e viktimave të dhunës në familje në programet për nxitjen e punësimit dhe formimit profesional;
3. Të marrë masa për sistemimin e këtyre viktimave në programe të caktuara të formimit profesional, varësisht nevojave të tyre;
4. Të shqyrtojë me prioritet dhe procedura të përshpejtuara, të gjitha rastet e dhunës në familje, që referohen nga MKR;

5. Të informojë dhe referojë rastin e dhunës në familje tek Koordinatorja/Koordinatori Vendor, nëse është institucioni i parë që kontakton me një rast;
6. Të ndihmojë në sensibilizimin dhe informimin e komunitetit mbi mbrojtjen dhe ndihmën që mund t'ju ofrohet viktimave të dhunës në familje;
7. Të identifikojë dhe adresojë nevojat për trajnimin e personelit veçanërisht në lidhje me komunikimin, krijimin e besimit si dhe informimin e referimin e rasteve të dhunës në familje.

4.12. Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të marrë pjesë në shqyrtimin dhe ndjekjen e rasteve, sipas nevojës, deri në përfundimin e tyre;
3. Të mbështesë ndjekjen e rastit sidomos me referimet që mund të nevojiten në institucione rezidenciale apo qendrat pritëse;
4. Të asistojë në përgatitjen e dosjes përkatëse të rastit duke u koordinuar me qendrat që ofrojnë këto shërbime.

4.13. Prefekti i Qarkut merr përsipër:

1. Të marrë pjesë në të gjitha mbledhjet e Komitetit Drejtues të MKR dhe të mbështesë punën e antarëve të tij;
2. Të ndërmjetësojë për adresimin e nevojave të paraqitura nga antarët e MKR, për një përgjigje sa më të plotë e të mirëkoordinuar kundër dhunës në familje;
3. Të bashkëpunojë sipas nevojave e mundësive, për zhvillimin e aktiviteteve të përbashkëta me antarët e MKR, duke bërë dhe sugjerimet përkatëse në bazë të nevojave të identifikuar.

4.14. Shoqata e Gruas "Jona" merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të marrë pjesë në shqyrtimin dhe ndjekjen e rasteve, sipas nevojës, deri në përfundimin e tyre;
3. Të informojë viktimat për shërbimet ekzistuese dhe trajtimin e rasteve
4. Të bashkëpunojmë em KVDHF sipas nevojës
5. Të mbështetë me organizimin e aktiviteteve ndërgjegjësuere e të fuqizimit të kapaciteteve

4.15. Fondacioni Mary Ward Loreto merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;
2. Të marrë pjesë në shqyrtimin dhe ndjekjen e rasteve, sipas nevojës, deri në përfundimin e tyre;
3. Të informojë viktimat për shërbimet ekzistuese dhe trajtimin e rasteve
4. Të bashkëpunojmë em KVDHF sipas nevojës
5. Të mbështetë me organizimin e aktiviteteve ndërgjegjësuere e të fuqizimit të kapaciteteve

4.15. Shoqata "JOBIS" merr përsipër:

1. Të caktojë një person përgjegjës si antare/antar i ETN dhe të mundësojë pjesëmarrjen rregullisht të saj/tij në mbledhjet mujore, si dhe për shkëmbimin e informacionit sipas kërkesës;

2. Të marrë pjesë në shqyrtimin dhe ndjekjen e rasteve, sipas nevojës, deri në përfundimin e tyre;
3. Të informojë viktimat për shërbimet ekzistuese dhe trajtimin e rasteve
4. Të bashkëpunojmë em KVDHF sipas nevojës
5. Të mbështetë me organizimin e aktiviteteve ndërgjegjësuere e të fuqizimit të kapaciteteve

NENI 5

Personat e Kontaktit

1. Secila nga palët do të vendosë në dispozicion të bashkisë të dhënat mbi emrin, pozicionin dhe mënyrën e kontaktimit të personit që do të caktojë si antare/antar të ETN, *jo më vonë se pesë ditë* nga dita e ri-nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje. Administratorët e Njësive Administrative ose specialistë të autorizuar prej tyre, janë gjithashtu antarë të ETN dhe ftohen të marrin pjesë në takimet periodike në varësi të rasteve që trajtojnë bashkërisht me KVDHF. Po kështu administratorët e njësive administrative ftohen të marrin pjesë edhe në mbledhjen e Komitetit Drejtues për nënshkrimin e marrëveshjes së bashkëpunimit për vijimin e punës së MKR.
2. Palët duhet të venë në dispozicion informacionin e kërkuar për rastet e dhunës në familje që trajtojnë çdo muaj, jo më vonë se data 5 e muajit pasardhës. Informacioni duhet të dërgohet tek Koordinatorja/Koordinatori Vendor kundër Dhunës në Familje në Bashki, në mënyrë elektronike si dhe nëpërmjet një shkrese zyrtare.
3. Personat e kontaktit do të jenë përgjegjës gjithashtu dhe për saktësinë e protokolleve, proces-verbaleve, listave dhe çdo dokumenti shoqërues që ka të bëjë me informacionin e dhënë.

NENI 6:

Takimet dhe raportimet

1. Palët do të angazhohen në nivel vendim-marrjeje në mbledhje të rregullta të Komitetit Drejtues, të cilat sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi, së bashku me rregullat dhe procedurat e funksionimit të tij përcaktohen në rregulloren e miratuar për këtë qëllim nga Këshilli Bashkiak. Komiteti Drejtues mund të propozojë dhe marrë vendim mbi modalitetin e funksionimit të tij dhe përmbajtjen e rregullores përkatëse, që në mbledhjen e parë, pas nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje.
2. Në nivel teknik, mbledhjet e ETN parashikohen të jenë të rregullta mujore dhe sipas rasteve. Në situata të veçanta, kur nuk ka pasuar asnjë rast të ri apo të mbartur nga muaji i mëparshëm për shqyrtim dhe menaxhim, si dhe kur nuk përkon me momentin e vlerësimit të ecurisë së punës, mbledhja e ETN mund të shtyhet për muajin pasardhës, me kushtin që KVDHF të ketë marrë paraprakisht miratimin e Kryetarit të Bashkisë (që është njëkohësisht dhe Kryetar i Komitetit Drejtues të MKR), si dhe që të dërgohet një njoftim elektronikisht dhe me shkresë zyrtare mbi arësyet e mos organizimit të takimit të rregullt mujor.
3. Palët duhet të konfirmojnë me shkrim marrjen e raportimit mujor përkatës që përgatitet nga KVDHF për ETN apo të raportit tre-mujor që përgatitet për Komitetin Drejtues, në lidhje me rastet e dhunës në familje dhe ecurinë e punës së MKR. Njëkohësisht duhet të konfirmohet me shkrim (të paktën elektronikisht) edhe marrja e çdo njoftimi apo dokumenti tjetër të përcjellë nga KVDHF.
4. KVDHF përgatit dhe një raport gjashtë mujor apo vjetor, në varësi të kërkesës dhe pas miratimit nga Kryetari i Bashkisë, e dorëzon atë pranë ministrisë përgjegjëse për çështjet e barazisë gjinore dhe kundër dhunës në familje.

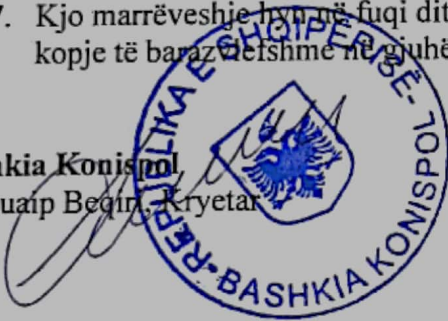
- Palët duhet të bien dakord bashkërisht për modalitetin e komunikimit elektronik dhe zyrtar mes tyre, si dhe për formatet që do të përdorin në lidhje me raportimet mujore, periodike e vjetore, shkresat përcjellëse, ftesat e aktiviteteve, formatet e marrëveshjeve, etj

NENI 7

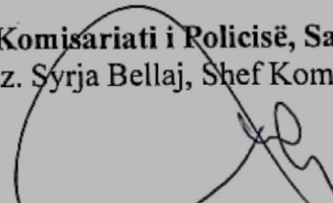
Dispozita të fundit

- Palët përgjigjen reciprokisht për përmbushjen e detyrimeve dhe kushteve të parashikuara në këtë marrëveshje bashkëpunimi, si dhe në legjislacionin në fuqi kundër dhunës në familje.
- Kjo marrëveshje bashkëpunimi lidhet pa afat të përcaktuar, por me mundësinë e rishikimit dhe përmirësimit të saj sipas kërkesës së antarëve apo bazuar dhe në përmirësimin e kuadrit ligjor dhe politikave përkatëse, në këtë drejtim. Në rast të ndryshimit të ndonjë prej përfaqësuesve të institucioneve në nivel të Komitetit Drejtues, apo në rast të shtimit/ndryshimit të antarësisë së MKR marrëveshja mund të plotësohet me një amendim shtesë.
- Pas nënshkrimit, një kopje e marrëveshjes i përcillet për dijeni dhe ministrisë përgjegjëse për çështjet e barazisë gjinore dhe kundër dhunës në familje.
- Mosmarrëveshjet që mund të lindin mes palëve zgjidhen me mirëkuptim, me bisedime ndërmjet tyre, si dhe duke mbajtur proces-verbalet përkatëse që i bashkëlidhen procedurës së vlerësimit vjetor të ecurisë së punës së MKR-së.
- Pjesë përbërëse dhe e pandarë e kësaj marrëveshje bashkëpunimi, janë shtojcat bashkangjitur saj, si dhe ato që shtohen më pas me vendim të Komitetit Drejtues.
- Për detyrimet e çdo institucioni anëtar të Mekanizmit të Koordinuar të Referimit të rasteve të dhunës në familje, që nuk janë përmendur në këtë Marrëveshje Bashkëpunimi referohemi në bazën ligjore të plotë të kësaj marrëveshjeje.
- Kjo marrëveshje hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga palët dhe hartohet në 18 (tetëmbëdhjetë) kopje të barazvlerëshme në gjuhën shqipe, nga një kopje për secilën palë.

Bashkia Konispol
z. Shuaip Beqiri, Kryetar

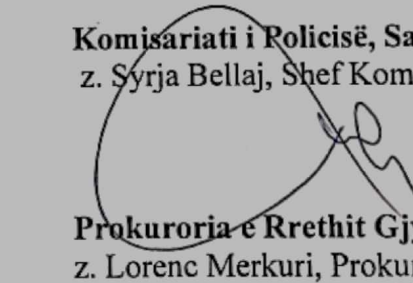


Komisariati i Policisë, Sarandë
z. Syrja Bellaj, Shef Komisarati



Gjykata e Rrethit Gjyqësor, Sarandë
znj. Suela Xhani, Kryetare

Prokuroria e Rrethit Gjyqësor, Sarandë
z. Lorenc Merkuri, Prokuror



Zyra Vendore e Përmbarimit Gjyqësor, Sarandë
z. Asaf Stroka, Kryetar

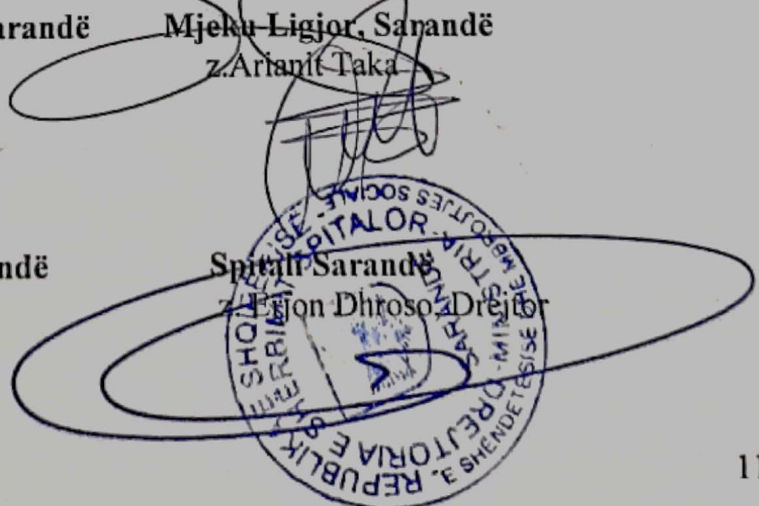


Mjeku Ligjor, Sarandë
z. Arianit Taka



Zyra Vendore e Shërbimit të Provës, Sarandë
znj. Irena Matjani, Drejtore

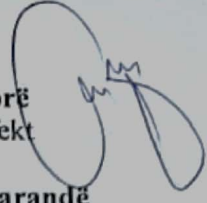
Spiritall Sarandë
z. Elton Dhroso, Drejtor



Drejtoria Rajonale e Operatorit të Shërbimeve
të Kujdesit Shëndetësor, Vlorë
znj. Ina Islamaj, Drejtore
Zyra Vendore Arsimore, Sarandë
z. Vladimir Demaj, Drejtor



Prefekti i Qarkut, Vlorë
z. Flamur Mamaj, Prefekt



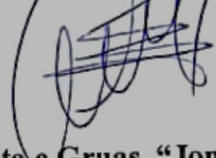
Zyra Vendore e Punësimit, Sarandë
znj. Nimete Duka, Drejtore



Drejtoria Rajonale e Shërbimit
Social Shtetëror, Vlorë
z. Eno Koleka, Drejtor



Qendra Shëndetësore Konispol
z. Arianit Taka, Drejtor



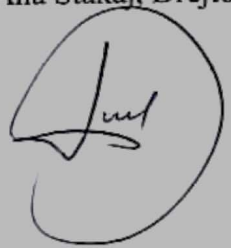
Posta e Policisë Konispol
z. Alush Çokalli, Inspektor



Shoqata e Gruas "Jona"
znj. Entela Gjonaj, Drejtore



Fondacioni "Mary Ward Loreto"
znj. Ana Stakaj, Drejtore



Shoqata JOBIS
z. Elton Çipa, Drejtor



SHTOJCA A
PËRSHKRIMI I PUNËS I KOORDINATORËS/KOORDINATORIT VENDOR

I - TË DHËNA MBI POZICIONIN E PUNËS

Institucioni: Njësi e Vetëqeverisjes Vendore (NJVV)
Njësi Administrative (NJA),

Drejtoria: Drejtoria e Shërbimeve Sociale (DSHS)

Raporton tek: Drejtori/e i/e Shërbimeve Sociale në Bashki

POZICIONI I PUNËS

**KOORDINATOR/E VENDOR/E PËR MENAXHIMIN E
RASTEVE TË DHUNËS NË FAMILJE (DHF)**

I-HYRJE

Ligji nr. 9669, datë 18.12.2006 "Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare", (i ndryshuar) dhe Vendimi i Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 334, datë 17.02.2011 "Për mekanizmin e bashkërendimit të punës për referimin e rasteve të dhunës në marrëdhëniet familjare dhe mënyrën e procedimit të tij", përcaktojnë detyrimin e Njësive të Vetëqeverisjes Vendore (NJVV) për ngritjen dhe funksionimin e Mekanizmit të Koordinuar të Referimit (MKR) për rastet e dhunës në familje.

Në mënyrë eksplicite në ligjin kundër DHF në Nenin 2.1 a përcaktohet: "Krijimi i një rrjeti të koordinuar institucionesh përgjegjës për mbrojtjen, mbështetjen dhe rehabilitimin e viktimave, lehtësimin e pasojave dhe parandalimin e dhunës në familje". Neni 2.1.b parashikon "Orientimin e punës për krijimin e strukturave dhe organeve përgjegjëse në nivel qendror dhe vendor në mbështetje të viktimave dhe parandalimin e dhunës në familje".³

Për më tej edhe në objektivin specifik 3.2. të Strategjisë Kombëtare për Barazinë Gjinore dhe Planin e Veprimit 2016-2020, që synon "Fuqizimin e mekanizmave të koordinuar të referimit, si dhe shtimin/përmirësimin e shërbimeve mbështetëse të specializuara për mbrojtjen dhe trajtimin e rasteve të dhunës me bazë gjinore dhe dhunës në familje", NJVV-të ngarkohen me përgjegjësi të drejtpërdrejta për ngritjen e mekanizmave të koordinuar të referimit, përmes zbatimit të aktiviteteve të parashikuara në planin e veprimit, konkretisht: 3.2.1 "Shtrirja e mekanizmave të koordinuar të referimit në të gjitha bashkitë e vendit, si dhe përmirësimi i efektivitetit të funksionimit të tyre" dhe 3.2.2. "Emërimi i Koordinatorë/eve Vendorë/e në të 61 bashkitë në vend, të cilat/ët të jenë me kohë të plotë dhe me një përshkrim pune të përshtatur në përputhje me Ligjin kundër DHF",

II - MISIONI

Të angazhohet për parandalimin, identifikimin, vlerësimin, trajtimin, menaxhimin, referimin dhe reduktimin e të gjitha formave të dhunës në familje, si dhe të koordinojë dhe drejtojë punën e Ekipit Teknik Ndërdisciplinor (përfaqësuesit teknikë të institucioneve antare të Mekanizmit të Koordinuar të Referimit, të cilët ndjekin dhe menaxhojnë rastin deri në zgjidhjen e tij), në territorin e bashkisë.

III - QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS

³Ligji Nr. 9669 datë 18.12.2006 "Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare" (i ndryshuar), neni 2.

Koordinatori/ja vendor/e ka funksionin e menaxherit/es së rastit të dhunës në familje. Ai/ajo koordinon dhe drejton punën e Ekipit Teknik Ndërdisciplinor (ETN), si dhe siguron burime ose i referon rastet për shërbime të mëtejshme të specializuara, të tilla si strehim, këshillim dhe shërbime ligjore falas, mbështetje psikologjike, etj. Ai/ajo shërben si ndërmjetës për institucionet dhe organizatat që ofrojnë shërbime mbështetëse të specializuara, jep informacion gjithëpërfshirës dhe të përditësuar mbi situatën, si dhe lidh viktimën/të mbijetuarën me to, për të mundësuar kujdes dhe trajtim të menjëhershëm dhe afatgjatë, të ofruar me profesionalizëm dhe në përputhje me të gjitha procedurat dhe standardet e miratuara. Gjithashtu Koordinatori/ja Vendor/e asiston viktimat për njohjen e të drejtave të tyre dhe sigurimin e urdhërave të mbrojtjes, harton së bashku me to dhe antarët e ETN-së planin individual të sigurisë dhe ndërhyrjes për garantimin e mbrojtjes dhe shërbimeve të specializuara, si dhe përgatit raportin për shëndetin mendor dhe gjendjen psiko-sociale të viktimës/të mbijetuarës. Në rast nevojë, sipas kërkesës së gjykatës paraqitet dhe jep informacionin e kërkuar në lidhje me rastin, si dhe bashkëpunon me efektivet e policisë për monitorimin e zbatimit të urdhërave të mbrojtjes. Ndonëse nga praktika rezulton se gratë përbëjnë numrin më të lartë të viktimave/të mbijetuarave të dhunës në familje, Koordinatori/ja Vendor/e zbaton detyrat dhe përmbush misionin dhe qëllimet e punës së tij/saj duke trajtuar me prioritet të gjitha rastet e dhunës në familje, pavarësisht nëse viktimat është grua apo një antar tjetër i familjes, përfshirë këtu të moshuarit/at dhe personat me aftësi të kufizuara. Ndërsa në rast se viktimat e dhunës në familje është fëmijë, Koordinatori/ja Vendor/e merr të gjitha masat për trajtimin me prioritet të rastit, përmes referimit të menjëhershëm në strukturat përkatëse në bashki për mbrojtjen e fëmijëve (punonjësi/ja apo njësia për mbrojtjen e fëmijëve).

IV – DETYRAT KRYESORE

1. Drejton punën e Ekipit Teknik Ndërdisciplinor, organizon takimet e këtij ekipi, dhe informon për ecurinë e punës së tij Komitetin Drejtues të MKR-së;
2. Koordinon Ekipin Teknik Ndërdisciplinor për rastet që kërkojnë ndërhyrje të menjëhershme dhe siguron burime ose shërbime reference për individët që kërkojnë strehim, asistencë ligjore falas, këshillim dhe të tjera mbështetje të nevojshme;
3. Asiston dhe informon viktimat/të mbijetuarat e dhunës në familje mbi të drejtat e tyre dhe për ndjekjen e procedurave të nevojshme për marrjen e një urdhri mbrojtjeje/urdhri të menjëhershëm të mbrojtjes, si dhe harton planin individual të sigurisë dhe ndërhyrjes për secilin rast të paraqitur.
4. Asiston Policinë e Shtetit në procesin e vlerësimit të riskut sipas udhëzimeve ndërministrorë për procedurat e vlerësimit të riskut dhe lëshimin e Urdhërit për Masat Paraprake të Mbrojtjes së Menjëhershme.⁴
5. Vlerësimi i Riskut realizohet me shpejtësi duke u bazuar në formatin tip standard për vlerësimin e riskut dhe përfshin një proces të mbledhjes dhe analizës së informacionit nëpërmjet: një intervistë kokë më kokë me viktimën, me abuzuesin, si dhe me anëtarë të tjerë të familjes/dëshmitarë, etj. Informacioni i mbledhur synon një vlerësim të nivelit të dhunës, dokumentim të fakteve dhe faktorëve që shtojnë riskun (mbajtja e armëve me/pa leje, sjellja e dhunuesit ndaj urdhërave të mëparshëm të mbrojtjes, nëse ka pasur, etj), plotësimin e formularit standard, identifikimin e nevojës për shoqërimin në institucionet e shëndetit parësor apo transportimin e viktimës/të mbijetuarës së dhunës në familje në një vend të sigurt, etj.
6. Shoqëron viktimat/të mbijetuarat e dhunës në familje në gjykatë, polici dhe pranë shërbimeve të tjera mbështetëse të specializuara;

⁴ Udhëzim i përbashkët i Ministrisë së Brendshme dhe Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, nr. 866, datë 20.12.2018 “Për procedurat dhe modelin e vlerësimit të riskut për rastet e dhunës në familje”

7. Identifikon të gjithë aktorët dhe ofruesit e shërbimeve publike dhe jo publike që punojnë në fushën e dhunës në familje në territorin e bashkisë, përfshi përfaqësuesit/et e shërbimeve të përkujdesit alternativ, shërbimeve shëndetësore, psikologjike, sociale, ligjore, oficerët/et e policimit në komunitet dhe shefat e krimeve.
8. Krijon një dosje me të dhëna të detajuara dhe dokumentacionin shoqërues përkatës për secilën viktimë të dhunës në familje dhe e përditëson këtë dosje vazhdimisht gjatë menaxhimit të rastit.
9. Përditëson të dhënat për të gjitha rastet e dhunës në familje, të trajtuara nga ekipi teknik ndërdisiplinor, në sistemin ee.revalb.org i cili përbën edhe regjistrin elektronik për mbajtjen e të dhënave për rastet e dhunës në familje.
10. Ndan njëherë në muaj raportet e përditësuara që gjeneron sistemi REVALB si dhe një informacion të përmbledhur për rastet e trajtuara me gjithë anëtarët e ekipit multidisiplinor. Siaps rastit këto raporte mund të jene të kodifikuara (emri i të mbijetuarës/it të mos jetë dukshëm). Për të arritur këtë duhet:
 - Të koordinojë punën me secilin anëtar të ekipit ndërdisiplinor me qëllim që ky i fundit të përcjellë te koordinatori nëpërmjet formularit të mbledhjes së të dhënave, një herë në dy javë, informacionin për të gjitha rastet e paraqitura apo të trajtuara nga institucioni i tij/saj, pavarësisht nëse ndërhyrja ka qenë e përbashkët, ndërdisiplinore, apo është trajtuar vetëm brenda për brenda institucionit të vet;
 - Bazuar në të dhënat e sistemit REVALB paraqet raporte mujore, tremujore dhe vjetore përpara komitetit drejtues, për bashkërendimin e veprimtarisë së institucioneve në nivel vendor, dhe referimin e rasteve të dhunës në familje, në formë të përmbledhur, duke u kujdesur që të ruhet fshehtësia e të dhënave personale të viktimave. Këto raporte përmbajnë informacion për rastet në të cilat është ndërhyrë për procedurat e ndjekura, masat e ndërmarra dhe problemet e ndeshura, që mund të kërkojnë zgjidhje nga komiteti drejtues.
11. Monitoron respektimin e Urdhërave të Mbrojtjes nga palët dhe çdo 60 ditë përgatit një raport përmes të cilit vë në dijeni policinë e shtetit. Po kështu bashkëpunon me punonjësit e autorizuar të policisë së shtetit për monitorimin e zbatimit të masave që vendos UMPMM-ja.
12. Raporton në mënyrë periodike dhe sipas kërkesës tek Kryetari/ja i/e Bashkisë si dhe tek Komiteti Drejtues, për bashkërendimin e veprimtarisë së institucioneve në nivel vendor dhe referimin e rasteve të dhunës në familje, nevojat e identifikuar gjatë mbledhjeve të ETN-së (për më shumë burime në dispozicion për plotësimin e kërkesave gjatë menaxhimit të rasteve, apo për aktivitete të zhvillimit të kapaciteteve të specialistëve/eve, etj), si dhe propozon mënyrat e adresimit të tyre.
13. Komunikon dhe ndanë informacione në mënyrë të vazhdueshme me Sektorin e Barazisë Gjinore në Ministrinë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale mbi zbatimin e Strategjisë Kombëtare të Barazisë Gjinore, informacione sipas zhvillimeve të reja që ka bashkia dhe kërkesave të veçanta për informacion nga MSHMS.
14. Informon dhe ndergjegjëson anëtarët e komunitetit, profesionistët dhe organizatave jofitimprurëse rreth situatës së dhunës në familje dhe mënyrat e adresimit të saj.
15. Propozon në strukturën e shërbimeve sociale pranë bashkisë, krijimin e shërbimeve të nevojshme mbështetëse të specializuara për viktimat e dhunës në marrëdhëniet familjare, në përputhje me kërkesat dhe standardet e legjislacionit ndërkombëtar dhe atij kombëtar në fuqi.
16. Kërkon informacion dhe raportim nga programet e rehabilitimit psiko-social të dhunuesit/es, si dhe ato të trajtimit të shëndetit mendor apo toksikologjisë, mbi pjesëmarrjen e të paditurit/ës në program dhe mbarëvajtjen e tij/saj. Në rast evidentimi të shkeljeve dhe mos pjesëmarrjes në këto programe, merr masa dhe vë në dijeni organet përkatëse për zbatimin e Kodit Penal, për veprime të kryera në kundërshtim me vendimin e gjykatës për urdhërat e mbrojtjes.

17. Pëditëson rregullisht Marrëveshjen e Bashkëpunimit për krijimin e Mekanizmit të Koordinuar të Referimit, mbi bazë vjetore ose në varësi të ndryshimit në përfaqësimin apo përbërjen e antarëve, ose në bazë të ndryshimeve të mundshme ligjore, si dhe ndjek procesin e ri-nënshkrimit të saj. Po kështu, punon për hartimin e rregulloreve të brendshme apo protokolleve të funksionimit të MKR, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe protokolleve apo procedurave standarde të veprimit, të miratuara.
18. Kryen rolin e ndërmjetësit/intermediator ndërmjet anëtarëve të mekanizmit, institucioneve të tjera, komunitetit përsa i përket zgjidhjes së çështjeve dhe rasteve të dhunës ndaj grave dhe vajzave, si dhe të japë informacion të plotë për viktimat e dhunës në familje për ti njohur ato me paketat ekzistuese për mbështetjen e shërbimeve që ekzistojnë në nivel vendor.

V – ZGJIDHJA E PROBLEMEVE

Ky pozicion pune kërkon njohuri profesionale në lidhje me çështjen e dhunës në familje, si dhe menaxhimin e referimit e rasteve; shprehi kordinimi, komunikimi, analitike dhe të zgjidhjes së problemeve; gjithashtu kërkon aftësi në menaxhimin e situatave dhe evidentimin e detyrave prioritare, duke mbajtur në konsideratë një sërë dokumentash strategjike, të politikave apo programeve të caktuara mbi dhunën në familje. Kjo kërkon aftësi për të përpunuar dhe prezantuar informacion ndaj një publiku të larmishëm, në mënyrë që ata ta kuptojnë këtë informacion dhe ta përdorin për të marrë vendime. Të gjitha problemet e evidentuara gjatë punës për drejtimin dhe koordinimin e antarëve të ETN-së duhet të adresohen me prioritet dhe menduri, duke mundësuar komunikim të hapur dhe efektiv me secilin antar dhe një zgjidhje të situatave ku si antarët e ETN-së ashtu edhe viktimat/të mbijetuarat e dhunës në familje të dalin të fituar. Kjo kërkon njohuri shumë të mira të bazës ligjore mbi të cilin mbështetet krijimi i këtij pozicioni pune; rolit, detyrave e përgjegjësi të çdo antari të MKR-së; njohjen e të drejtave dhe mjeteve në dispozicion për mbrojtjen e viktimave/të mbijetuarave, si dhe të burimeve mbështetëse në dispozicion, etj.

VI – VENDIMMARRJA

Procesi i vendimmarjes kërkon aftësinë për të komunikuar dhe koordinuar aktivitete përmes aktorëve të ndryshëm dhe të marrjes së vendimeve bazuar në standardet dhe ose procedurat administrative të lidhura me bashkinë.

VII - MJEDISI MENAXHERIAL

Koordinatori/ja Vendor/e raporton dhe përmbush udhëzimet e Drejtorit/es të Shërbimeve Sociale të NJVV-së. Puna në këtë pozicion ka ndikim në besueshmërinë dhe integritetin e pushtetit vendor në Shqipëri dhe lidhet me një gamë të gjerë të politikave kombëtare.

VIII - SUPERVIZIMI

Nën supervizimin e Drejtorit/es të Shërbimeve Sociale në Njësinë e Vetëqeverisjes Vendore.

IX – KUSHTET E PUNËS

Sipas rregullave të përcaktuara në legjislacionin, politikat dhe procedurat e funksionimit të punonjëseve dhe punonjësve të administratës publike dhe njësi të vetëqeverisjes vendore.

X – KËRKESAT RESPEKTIVE

Edukimi: Aplikuesi/ja duhet të ketë përfunduar studimet universitare dhe duhet të zotërojë një diplomë Bachelor në Punë Sociale/Psikologji si dhe studime pasuniversitare në fushën psiko-sociale.

Eksperienca: Kërkohen të paktën 3 vite eksperiencë në një pozicion të ngjashëm

Tjetër: Mbajtësi/ja i/e këtij pozicioni duhet të ketë:


- Njohuri mbi legjislacionin e barazisë gjinore dhe dhunës në familje.
- Kualifikime në fushën e barazisë gjinore (integritet gjinor, buxhetimit të përgjigjshëm gjinor, etj) si dhe dhunës në familje.
- Njohuri mbi politikën e decentralizimit dhe deinstitutionalizimit.
- Njohuri të vecanta mbi reformat në lidhje me shërbimet sociale dhe përfshirjen sociale.
- Aftësi në administrim, vecanërisht në administrimin e vetëqeverisjes vendore.
- Aftësi në shkrimin e raporteve dhe mbledhjen e të dhënave .
- Aftësi për të punuar në skuadër.
- Aftësi për të ofruar këshilla ndaj anëtarëve të Ekipit Teknik Ndërdisciplinor mbi menaxhimin e rastit, planifikimin dhe analizën e rastit.
- Aftësi për të kuptuar qasjet e menaxhimit të rastit dhe bashkëpunimin ndërsektorial.
- Shprehje të shkëlqyera ndërpersonale.
- Shprehje të shkëlqyera komunikimi.
- Aftësi të përdorimit profesional të programeve kompjuterike.


XIII - NËNSHKRIMI

Dokumenti është i vlefshëm i shtypur dhe nënshkruar në datën e caktuar!

Drejtori/ja

Supervizori/ja direkt

Julian Uzeir


Joana Kote
Punonjësi/ja:


SHTOJCA B

Parimet themelore të Mekanizmit të Koordinuar të Referimit.

Anëtarët dhe drejtuesit e Komitetit Drejtues dhe Ekipit Teknik Ndërdisciplinor, si dhe Koordinatorja Vendore, në punën dhe veprimtarinë e tyre mbështeten në kërkesat e ligjit nr. 9669, datë 18.12.2006 "Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare" (i ndryshuar) si dhe në parimet e mëposhtme themelore:

- **Konfidencialiteti** i shërbimeve duhet të ruhet patjetër. Jeta private dhe konfidencialiteti i viktimave duhet të ruhet patjetër;
- **Viktima në qendër të sistemit.** Shërbimet duhet të jenë të orientuara për nga viktima; nevojat dhe siguria e viktimave duhet të jenë konsiderata parësore;
- **Fleksibiliteti** duhet ta karakterizojë këtë model mekanizmi të koordinuar të referimit, me qëllim që të mund të adaptohet në çdo kontekst;
- **Vënia e dhunuesit përpara përgjegjësisë.** Dhunuesi duhet të mbajë përgjegjësi për veprimet e tij(saj). Anëtarët e MKR duhet ta vënë theksin te kjo përgjegjësi dhe ndërhyrjet duhen bërë me synimin që dhunuesi të mbajë përgjegjësi të plotë dhe të ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi;
- **Qëndrueshmëria.** Është shumë e rëndësishme që MKR të ketë qëndrueshmëri, si financiare, ashtu edhe strukturore;
- **Zotërimi të vijë së brendshmi.** Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore duhet ta ndiejnë të vetin këtë MKR që në momentin e krijimit të tij (duke u bazuar në legjislacion dhe në përshtatje me nevojat e specifikat e komunitetit dhe zonës ku do të veprojnë), si dhe duhet të sigurojë edhe pjesëmarrjen e OJF-ve në fazat e planifikimit dhe zbatimit. Modeli duhet të ngrihet mbi kapacitetet dhe burimet ekzistuese të shërbimeve sociale në nivel bashkiak, por me synimin e zgjerimit të mëtejshëm të burimeve financiare, njerëzore e infrastrukture;
- **Protokolle të standardizuara.** Puna me rastin duhet të orientohet nga disa protokolle të standardizuara mes anëtarëve të MKR dhe po kështu edhe koordinimi mes tyre duhet të bazohet në protokolle të vecanta dhe në procedura standarde veprimi;
- **Përputhshmëri me ligjet.** Modeli duhet të jetë në përputhje me legjislacionin kundër dhunës në familje.
- **Siguria.** Çdo plan veprimi që diskutohet si zgjidhje e situatës së viktimave, duhet patjetër të ketë si faktor kryesor sigurinë e tyre. Për shembull, burimet dhe mbështetja e krijuar për viktimat nuk duhet të paraqesë barriera, qoftë edhe të paqëllimshme, dhe nga ana tjetër, nuk duhet të komprometojë sigurinë e tyre. Gjithmonë, kur hartohen protokollat ose trajtohen rastet e dhunës në familje, duhen ngritur pyetje se cilat lloje ndërhyrjesh funksionojnë dhe se çfarë mund të vërë në rrezik apo të rrisë sigurinë e viktimës. Planet e sigurosë së viktimave është mirë që të përgatiten paralelisht me kryerjen e procesit të vlerësimit të riskut
- **Vlefshmëria.** Një faktor kyç në ngritjen e reagimit ndaj dhunës në familje është përcaktimi i procedurave të qarta dhe lehtësisht të përdorshme për secilin anëtar të mekanizmit. Qytetarët duhet të jenë në dijeni për ekzistencën e këtij MKR dhe strukturave të tij, komitetin drejtues dhe ekipin teknik ndërdisciplinor, si dhe duhet t'i njohin dhe kuptojnë detyrat dhe kompetencat e tij.
- **Burimet.** Burimet e komitetit drejtues dhe ekipit teknik ndërdisciplinor janë burimet ekzistuese të institucioneve përbërëse të tij, si dhe të tjera që mund të krijohen si rezultat i financimeve të reja nga buxheti qendror dhe vendor ose nga organizata të ndryshme donatore.
- **Zgjerimi i reagimit.** Një rol i rëndësishëm i MKR është edhe ai i përmirësimit të vazhdueshëm të trajtimit të rastit si dhe zgjerimit të burimeve që u ofrohen viktimave të dhunës në familje. Pas krijimit të grupit të anëtarëve dhe hartimit të protokolleve dhe procedurave, komiteti drejtues duhet të organizojë mbledhje të rregullta për të diskutuar mbi ecurinë dhe mënyrën e të punuarit të ETN-së. Këto diskutime duhet të përqendrohen te procedurat e ndjekura që nga pika e parë e kontaktit me viktimën deri në hapat e ardhshme të menaxhimit të rastit.